

Пошаговая инструкция о порядке установки и эксплуатации индивидуальных приборов учета холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения

1. Собственник помещения принимает решение об установке индивидуального прибора учета, заполняет заявление об установке счетчика и подает его в управляющую организацию.
2. Управляющая компания предоставляет собственнику помещения технические условия на установку приборов учета.
3. Собственник помещения приобретает счетчик, в соответствии с собственными потребностями и материальными возможностями, и техническими условиями.
4. Собственник помещения самостоятельно принимает решение о выборе и привлечении организации на установку ИПУ с предоставлением данной организации технических условий.
5. Стоимость установки индивидуальных приборов учета оплачивается потребителем самостоятельно.
6. Собственник помещения подает заявку в управляющую компанию на опломбировку и ввод индивидуальных приборов учета в эксплуатацию.
7. Установленный прибор учета должен быть введен в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой его установки, с подписанием двухстороннего акта ввода в эксплуатацию, с показаниями приборов учета на момент подписания акта при этом управляющая компания начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию, осуществляет расчет размера платы за соответствующий вид коммунальной услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета.
Ввод приборов учета в эксплуатацию в данном случае, осуществляется управляющей компанией без взимания платы.
8. Оплата коммунальных услуг производится по показаниям индивидуальных приборов учета, начиная с момента подписания акта приемки прибора учета в эксплуатацию.
9. Собственник обязан ежемесячно до 25 числа, снимать и передавать показания индивидуальных приборов учета в управляющую компанию, любым из возможных способов (предоставить лично в офис управляющей компании заполненный бланк; опустив заполненный бланк в ящики для сбора показаний в подъездах МКД; через электронную почту info@yu-park.ru; посредством сайта управляющей компании в Личном кабинете: <https://yu-park.ru/personal/circulating-sheet/>; через информационную систему ГИС ЖКХ, предварительно зарегистрировавшись на сайте Госуслуг).
10. При фиксации количества потребляемых ресурсов указываются только целые значения единиц измерения.
11. Оплата за потребленные коммунальные ресурсы производится в соответствии с фактическими показаниями индивидуальных приборов учета с учетом действующих на момент оплаты тарифов на энергоресурсы, объема потребленных в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным.
12. Эксплуатация, ремонт и замена приборов учета осуществляются в соответствии с технической документацией. Поверка приборов учета осуществляется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений. Поверка прибора учета осуществляется по истечению срока поверки, для расходомеров горячей и холодной воды межповерочный интервал в зависимости от производителя прибора учета составляет от 4-х до 6-ти лет, этот интервал можно посмотреть в паспорте изготовителя на прибор, для расходомера по электроснабжению межповерочный интервал составляет 10 лет.

Установка приборов учета воды обязательна. В ФЗ «Об энергосбережении» закреплена обязанность собственников помещений установить счетчики до 01.07.2013 г. во всех многоквартирных домах, жилых, дачных или садовых домах с централизованной подачей ресурсов. Согласно ст. 13 ч. 5 Закона об энергосбережении обеспечить оснащение своих домов приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию обязаны собственники.